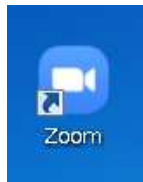


## Zoom参加方法

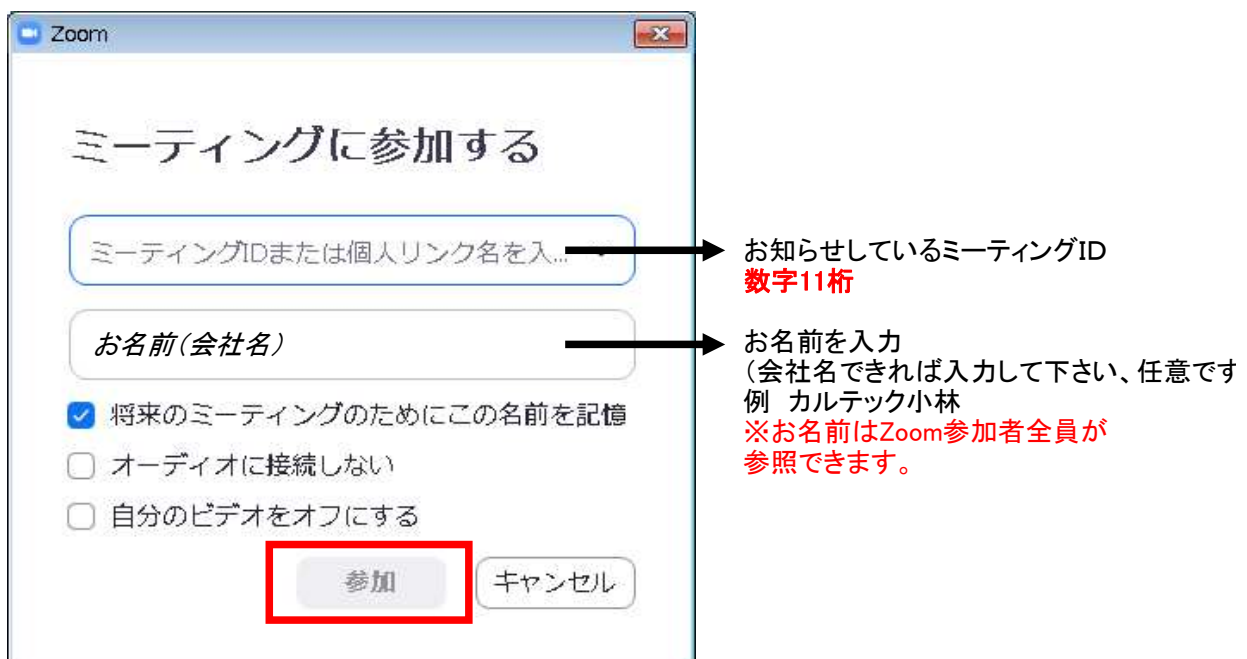
1) インストールしたZoomのアイコンをダブルクリックで起動します。



2) [参加] 又は [ミーティングに参加] をクリックします。



3) ミーティングID、参加名を入れて、[参加] をクリックします。



お知らせしているミーティングID  
数字11桁

お名前を入力  
(会社名できれば入力して下さい、任意です  
例 カルテック小林  
※お名前はZoom参加者全員が  
参照できます。

4) ミーティングパスコードを入力して、[ミーティング参加]をクリックします。

The screenshot shows a dialog box titled "ミーティングパスコードを入力" (Enter Meeting Password). It contains a text input field labeled "ミーティングパスコード" (Meeting Password). Below the input field are two buttons: "ミーティングに参加する" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel). The "ミーティングに参加する" button is highlighted with a red rectangular box.

お知らせしているミーティングパスコード  
数字6桁

5) 事前登録メールアドレスを入力して、[ミーティング参加]をクリックします。

The screenshot shows a dialog box titled "ミーティングパスコードを入力" (Enter Meeting Password) with a subtitle "電子メールアドレスと名前を入力してください" (Please enter your email address and name). It features two text input fields for email and name. A checkbox labeled "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Remember this name for future meetings) is checked. At the bottom, there are two buttons: "ミーティングに参加する" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel). The "ミーティングに参加する" button is highlighted with a red rectangular box.

事前登録したメールアドレスを入力  
お忘れでも、ご存知のメールアドレスを入力し  
次画面で再登録で参加できます

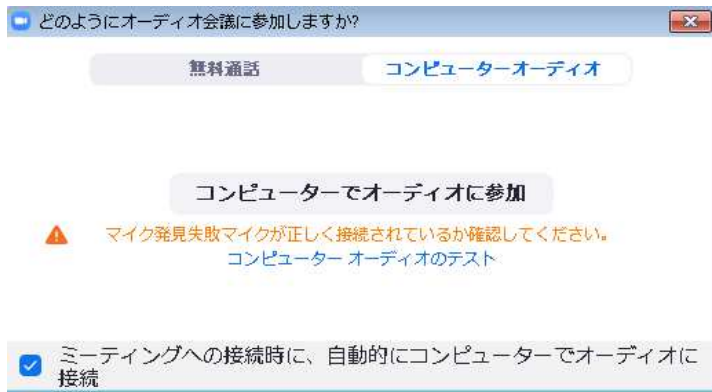
※お忘れ、又は事前登録していない場合

下記の画面が表示されます 必須項目を入力してミーティング参加が進行中を押して下さい

The screenshot shows a registration form with several input fields: "名\*" (Name), "姓\*" (Surname), "メールアドレス\*" (Email), "メールアドレスを再入力\*" (Re-enter email), and "会社名/学校名\*" (Company/School Name). Below these is a "質問とコメント" (Questions and Comments) text area. At the bottom left, there is a blue button labeled "ミーティング参加が進行中" (Join Meeting) which is highlighted with a red rectangular box. A small blue speech bubble icon is located at the bottom right. A note at the bottom left indicates "\* 必須情報" (Required information).

暫くすると、Zoomミーティング会場へ入場できます

その後、以下の画面が表示された場合、マイク、スピーカーの検出エラーです  
 コンピュータオーディオのテストをして下さい。  
**エラーでも(マイク、スピーカーが無い等)そのままビデオ会議を見ることはできます**



**6) Zoom会場に入ると会話はミュート(相手に聞こえない)、ビデオはオフになっています。必要であればミュート解除、ビデオをオンしてください**

↑クリックでON/OFF

反応に挙手  
無い場合は参加者の一番下

招待	ミュート	手を挙げる
招待	ミュート	手を降ろす

手を挙げる

手を降ろす

会議中に質問の時間を持ちます。  
 質問があれば、**反応又参加者の手を上げる**で手を上げてください  
 司会者をご指名しますので  
**手を下ろし、ミュート解除して、ご発言下さい**

**7) 会議終了**  
 画面右下の退出で会議会場を退出します